

# O<sub>2</sub> Business Protect

Setup-Anleitung  
für Administratoren



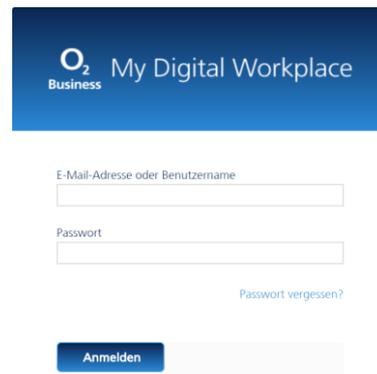
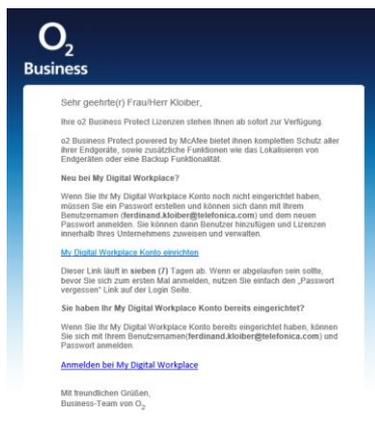
# Willkommen bei O<sub>2</sub> Business Protect

O<sub>2</sub> Business Protect schützt Ihre PCs, Macs, Laptops, Tablets und Smartphones - vor Viren, Spam, Malware und Identitätsdiebstahl. Einmal installiert, können Ihre Mitarbeiter die Geräte orten, sperren, sichern oder die Daten löschen. Ganz einfach über eine Online-Plattform. Das Paket beinhaltet auch McAfee TrueKey zum sicheren Speichern all Ihrer Benutzernamen und Passwörter.

Diese Anleitung wird Sie Schritt für Schritt durch die Einrichtung eines Administrator-Kontos führen und Ihnen zeigen, wie Sie Ihren Nutzern die O<sub>2</sub> Business Protect-Lizenzen zuweisen. Für diese gibt es auch eine Anleitung zum Einrichten der Lizenz auf ihren verschiedenen Geräten.

## Einrichtung eines Administrator-Kontos

Beginnen wir mit dem Einrichten eines Administrator-Kontos, um dann O<sub>2</sub> Business Protect jedem zur Verfügung zu stellen, der es benötigt.



### Schritt 1

Nach dem Kauf von O<sub>2</sub> Business Protect erhalten Sie eine Begrüßungs-E-Mail einschließlich:

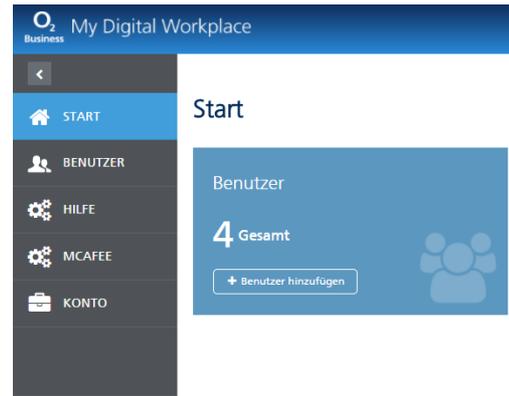
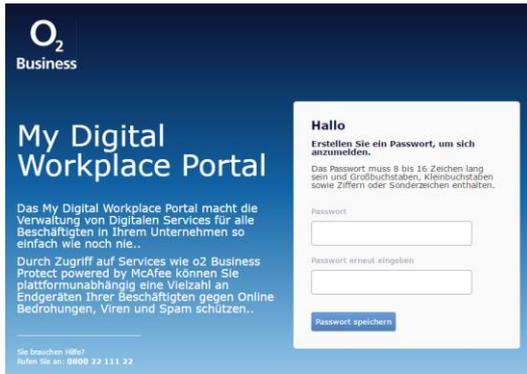
- Einem Link zur Online-Plattform "My Digital Workplace" und Ihrem Benutzernamen
- Einer Anleitung zum Erstellen eines Passworts und Einrichtung des Administrator-Kontos

Können Sie die E-Mail nicht finden, überprüfen Sie bitte auch ihren Junk- und Spam-Ordner

### Schritt 2

Klicken Sie auf den Link in der E-Mail oder öffnen Sie Ihren Browser und gehen Sie zu <https://o2de.csb.telefonica.com/>

So gelangen Sie zur Online-Plattform "My Digital Workplace".



### Schritt 3

Sie werden nun auf die Seite zur Passwort-Wiederherstellung geleitet.

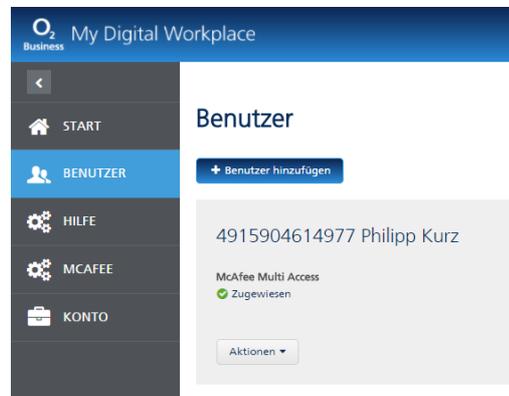
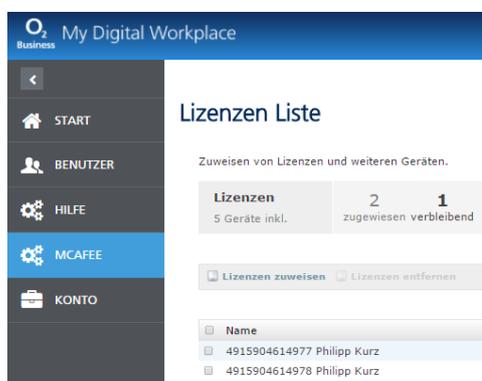
Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein und klicken Sie auf **Passwort zurücksetzen**. Es wird ein Link zum Zurücksetzen an Ihre E-Mail-Adresse gesendet.

Klicken Sie auf den in der E-Mail enthaltenen Link, erstellen Sie ein Passwort und loggen Sie sich ein.

### Schritt 4

Nach dem Einloggen, erscheint Ihre Startseite von **“My Digital Workplace”**

Hier lassen sich Benutzer hinzufügen und Lizenzen vergeben. Um sich selbst eine Lizenz zuzuweisen, klicken Sie auf die Registrierkarte McAfee.



### Schritt 5

Klicken Sie auf **Lizenz zuweisen**.

Hier sollte Ihr Name erscheinen mit dem festgelegten Benutzertyp Administrator.

Wählen Sie sich selbst aus und klicken Sie auf **Zuweisen**. Geschafft!

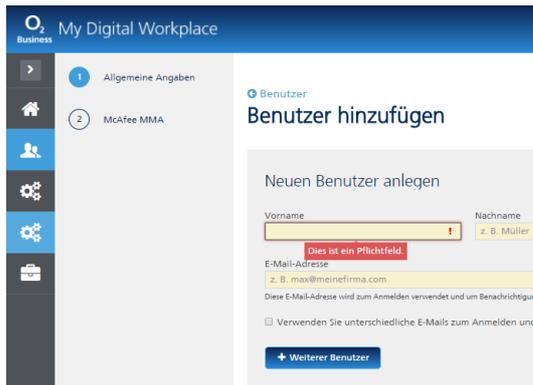
Sie haben sich selbst eine Lizenz zugewiesen und sollten eine E-Mail von O2 Business mit weiteren Informationen erhalten.

### Schritt 6

Um Ihr Team einzurichten, gehen Sie zur Registrierkarte **Benutzer**.

Ihre gebuchten Lizenzen werden automatisch als Benutzer angelegt. Die Syntax entspricht dabei der Handynummer und muss angepasst werden.

Bitte fügen Sie die **Vor- und Nachnamen, E-Mail Adresse sowie Mobilfunknummer** analog zu Schritt 7 ein und weisen Sie die Lizenzen zu.



## Schritt 7

Zum Hinzufügen von neuen Benutzern, ergänzen Sie noch einige Information zu jedem einzelnen:

- Vollständiger Name
- E-Mail-Adresse (gleichzeitig Ihr Benutzername)
- Benachrichtigungs-E-Mail, um über Kontoänderungen zu informieren
- Das Passwort zum Einloggen
- Ein Foto (optional)

Wählen Sie die Dienste aus, die Sie dem Benutzer zuweisen möchten, markieren Sie **McAfee MMA**. Sind sie fertig, klicken Sie auf **Weiter**.



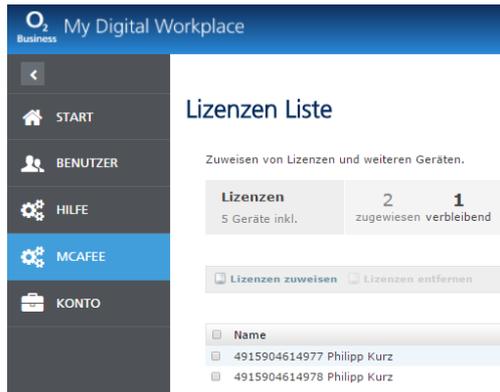
## Schritt 8

**WICHTIG:** Aktivieren Sie den Haken bei „Aktivierungsmail an den Benutzer senden“ nur wenn Sie einen weiteren Administrator anlegen wollen.

Bestätigen Sie durch Klicken auf **Weiter**, dass Sie damit einverstanden sind, für diesen Benutzer eine O<sub>2</sub> Business Protect Lizenz hinzuzufügen.

Für jeden Benutzer erscheint eine Seite mit einer Übersicht.

Überprüfen Sie die Richtigkeit der Angaben und klicken Sie auf **Abschließen**.



## Schritt 9

Ihr neuer Benutzer erscheint in einer Datenbank.

- O<sub>2</sub> Business Protect finden Sie nun unter 'Aktivierte Dienste'.
- Sie können die Benutzer-Einstellungen durch Klick auf den Namen ändern.
- Benutzer lassen sich nach Bedarf hinzufügen oder löschen
- Die Anzahl der Benutzer sollte der Anzahl Ihrer Lizenzen entsprechen
- Jetzt wurden die die Lizenzen an Ihr Team vergeben.

## Hinweis

Sie können durch die flexible Verteilung der Lizenzen auf Ihre Mitarbeiter Änderungen in **“My Digital Workplace”** vornehmen.

Diese Änderungen werden nicht 1:1 in Ihre Rechnung übertragen.

Bitte behalten Sie einen Überblick über Ihre Buchungen auf SIM Karten Ebene und die Zuteilung an Ihre Mitarbeiter.

Wir empfehlen zur einfachen Verwaltung das von **O<sub>2</sub> Business bereitgestellte Excel Template**. Damit behalten Sie immer den Überblick.

Für eine spätere Deaktivierung von O<sub>2</sub> Business Protect ist diese Zuordnung relevant.

## Geschafft!

Sie haben Ihre Einrichtung als O<sub>2</sub> Business Protect-Administrator abgeschlossen. Ihr Team wird per E-Mail benachrichtigt und kann sich zur Verwaltung der Geräte in das Portal McAfee Mein Konto einloggen. Jetzt ist auch ihr Team bereit.

Damit ist Ihre Firma rundum geschützt für sicheres Arbeiten.

Wir empfehlen Ihnen eine proaktive Kommunikation mit Ihren Mitarbeitern, damit auch alle Ihre Mitarbeiter den Schutz installieren. Dazu haben wir für Sie auf unserer [Webseite](#) eine Kommunikationsvorlage vorbereitet. Diese finden Sie auch in der Hilfe Rubrik innerhalb des [My Digital Workplaces](#).

